

Provincia di
Barletta - Andria - Trani

Alla Dirigente
del Servizio Personale
SEDE

Oggetto: Richiesta di congedo ordinario e/o festività soppressa.

Il/la sottoscritto/a: _____, nato/a il _____
in _____ e residente in _____
alla via _____ tel _____
Settore : _____
Badge n. _____

CHIEDE

- di usufruire di giorni ____ di ferie, dal _____ al _____ relativi all'anno _____;
(restano giorni disponibili di **ferie** n. ____ per l'anno _____);
- di usufruire di giorni ____ di **festività sopresse**, dal _____ al _____ relativi all'anno _____;
(restano giorni disponibili di **festività sopresse** n. _____ per l'anno _____).

Il Dipendente

Barletta, _____

- non si autorizza per il seguente motivo _____
- si autorizza

Il Dirigente
